

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 2 тен 32
---	---	--------------------------------------

Мазмұны

1.	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	3
2.	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	3
3.	ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	4
4.	ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР	4
5.	Жалпы ережелер	5
6.	Студенттер үйіне орын беру тәртібі	5
7.	Студенттер үйіне орналастыру және шығару тәртібі	8
8.	Студенттер үйіндегі ішкі тәртіп	9
9.	Студенттер үйінде тұратын білім алушылардың құқықтары мен міндеттері	11
10.	«ALT University» АҚ студенттер үйінде санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету	13
11.	Студенттер үйінде тұратын білім алушыларды аттестаттау	14
12.	Жауапкершілік және өндіріп алу шаралары	15
13.	ЖН ТАЛДАУ ЖӘНЕ ӨЗЕКТЕНДІРУ	16
14.	ҚАУІПТЕРДІ АНЫҚТАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ АЛДЫН-АЛУ	16
15.	КЕЛІСУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗУ	16
16.	ҚҰЖАТТАРДЫ САҚТАУ, ҚОРҒАУ, ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ АЛЫП ҚОЮ	16
17.	ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ	17
18.	ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ	17
	Қосымша 1. Студенттер үйіне орын беруге өтініш нысаны	18
	Қосымша 2. Студенттер үйінде тұруға қосылу шартының нысаны. Қосылуға келісім	19
	Қосымша 3. Өз қалауы бойынша студенттер үйінен шығу бойынша өтініш нысаны	27
	Қосымша 4. «ALT University» АҚ Студенттер үйіне орын беру туралы жолдама	28
	Қосымша 5. Студенттер үйінде мүлікті қабылдау алу және беру АКТІ №	29
	Қосымша 6. № _ Студенттер үйінде № ___ бөлмеде тұратын білім алушының аттестаттау картасы	30
19.	ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	31
20.	ТАНЫСУ ПАРАҒЫ	32

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 3 тен 32
--	--	--------------------------------------

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ «Студенттер үйлерінде тұру және орын беру ережесі» (бұдан әрі – «ALT University» АҚ) Студенттер үйлерінде тұру және орын беру рәсімі бойынша талаптарды айқындайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы жұмыс нұсқаулығында келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

2.1. Халықаралық және республикалық стандарттар бойынша нормативтік сілтемелер:

MISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік
СТ РК ISO 9001-2016	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар
MISO 50001:2018	Энергетикалық менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 50001-2019	Энергия менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 14001-2016	Экологиялық менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 45001-2019	Еңбек қауіпсіздігі және денсаулық сақтау менеджменті жүйелері. Талаптар

2.2. Республикалық заңнамалық база:

Қазақстан Республикасының Заңы 27.07.2007г. №319-III	- Білім туралы
Қазақстан Республикасының Заңы 18.11.2015г. №410-V	- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы
Қазақстан Республикасының Заңы 13.05.2003 г. №415-III	- Акционерлік қоғамдар туралы
Қазақстан Республикасының Заңы 23.11.2015г. № 414-V	- Еңбек кодексі
Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі № 88-V Заңы.	- Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы (1-бап) 10 тармақшасы)
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығы	- Білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидалары

2.1. Ішкі нормативтік құжаттарға Нормативтік сілтемелер:

ҚР-ALT-01	-	Құжатталған ақпаратты басқару
ҚР-ALT-02	-	Ішкі аудит
ҚР-ALT-03	-	Сәйкессіздіктер мен түзету әрекеттерін басқару
ҚР-ALT-04	-	Интеграцияланған менеджмент жүйесін басшылық тарапынан талдау

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 4 тен 32
--	---	--------------------------------------

ҚР-ALT-05	-	Тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және басқару
ҚР-ALT-06	-	Ақпарат алмасу, қатыстылық және кеңес беру
ҚР-ALT-07	-	Энергетикалық менеджмент жүйесі (EnMS) саласындағы заңнамалық және басқа да талаптарды сәйкестендіру, қолжетімділік және сәйкестігін бағалау
ҚР-ALT-08	-	Энергияны едәуір тұтынумен байланысты операцияларды басқару
ҚР-ALT-09	-	EnMS критерийлері бойынша қызмет көрсеткіштерінің мониторингі
ҚР-ALT-10	-	Энергетикалық талдау әдістемесі және энергетикалық тиімділік индикаторлары
ҚР-ALT-11	-	Қауіпті факторларды, экологиялық аспектілерді анықтау және тәуекелдерді бағалау. Экологиялық менеджмент саласындағы заңнамалық және басқа
ҚР-ALT-12	-	Еңбекті және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі заңнама талаптарының сақталуын мониторингтеу
ҚР-ALT-13	-	Оқиғаларды тергеу. Төтенше жағдайларды басқару және оларға ден қою
ҚР-ALT-14	-	Тұрмыстық қалдықтарды басқару
КП-ALT-17	-	Инфрақұрылым және өндірістік орта
ЖН-ALT-31	-	Еңбекті қорғауды және техника қауіпсіздігін қамтамасыз ету қағидалары
ЖН-ALT-32	-	Төтенше жағдайлардың алдын алу және туындаған кезде іс-шараларды өткізу тәртібі

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы жұмыс нұсқаулығында ҚР СТ ISO 9001-2016, ҚР СТ ISO 50001-2019, ҚР СТ ISO 14001-2016, ҚР СТ ISO 45001-2019 халықаралық және республикалық стандарттарға, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады.

3.2. Осы жұмыс нұсқаулығындағы белгілер және қысқартулар:

ББЖ	-	Біріктірілген басқару жүйесі
ЖН	-	Жұмыс нұсқаулығы
ЛН	-	Лауазымдық нұсқаулық
ИБД	-	Инфрақұрылымды басқару департаменті
ЕҚ, ҚТ, ТЖ және ӨҚ	-	Еңбекті қорғау, қауіпсіздік, төтенше жағдайлар және өрт қауіпсіздігі
ТМЦ	-	Тауарлық-материалдық құндылықтар
АССД	-	Академиялық саясат пен сапа департаменті
ЖҚҚ	-	Жеке қорғаныс құралдары
СК	-	Білім алушылардың студенттік кеңесі
ТӘЖД	-	Тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаменті
СҮ СК	-	Студенттер үйіндегі Студенттер кеңесі

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 5 тен 32
--	---	--------------------------------------

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

4.1. Университеттің барлық қызметкерлері өз қызметінде осы жұмыс нұсқаулығының талаптарын қолдануға жауапты.

4.2. Жұмыс нұсқаулығын іске асыру үшін жауапкершілік «ALT University» АҚ Студенттер үйлерінде тұру және орын беру» осы жұмыс нұсқаулығына сәйкес бөлімше басшыларына жүктеледі.

4.3. Осы жұмыс нұсқаулығының критерийлеріне сәйкессіздіктер жедел түрде де, сертификаттау, инспекциялық және ішкі аудиттерді жүргізу нәтижелері бойынша да университеттің сапа менеджментінің интеграцияланған жүйесі басшылық өкілінің жоюды талап етуге құқығы бар.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

5.1. Осы «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» (бұдан әрі - Ереже) «ALT University» АҚ үйінде тұратын студенттерге орын беру және қоныстану тәртібін, ішкі тәртібін, құқықтары мен міндеттерін регламенттейді. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 219 бұйрығы, «ALT University» АҚ Жарғысымен, ішкі тәртіп Ережелерімен, санитарлық-эпидемиологиялық, өрт талаптарымен және университет нормаларымен жұмыс атқарады.

5.2. «ALT University» АҚ Студенттер үйлерінде оларға берілген тұрғын үй-жайларды иеленетін білім алушылар үшін тұру жағдайларын Ереже реттейді және айқындайды.

5.3. Осы Ереженің талаптары білім алушыларға (студенттерге, магистранттарға, докторанттарға) қолданылады.

6. СТУДЕНТТЕР ҮЙІНЕ ОРЫН БЕРУ ТӘРТІБІ

6.1. Студенттер үйіндегі орындар Алматы қаласында жеке пәтері, үйі жоқ басқа облыстардан, ауыл-аймақтардан келген, мұқтаж білім алушыларға (студенттерге, магистранттарға, докторанттарға) жеке меншік тұрғын үй бірлігі (пәтер, үй) кезектілік тәртібімен, осы Ережемен айқындалады, беріледі.

6.2. Студенттер үйлеріне орын бөлу конкурстық Комиссияның шешімдері мен Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығына сәйкес Студенттер үйіндегі орын білім алушыға келесі негізде беріледі.

6.3. Студенттер үйіне орын бөлу Комиссияның құрамына:

- 1) Студенттер үйіндегі орындарды бөлу Комиссияның төрағасы – корпоративтік және әлеуметтік даму проректоры;
- 2) Комиссия төрағасының орынбасары - тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаментінің директоры;
- 3) комиссия хатшысы - кеңсенің бас маман-сарапшысы (дауыс беру құқығынсыз);
- 4) институттар директорлары;
- 5) Университеттің кәсіподақ комитетінің төрағасы;
- 6) директорлардың орынбасарлары;
- 7) маркетинг департаментінің басқарушы директоры;
- 8) Студенттік Үкіметтің Төрағасы.

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 6 тен 32
---	---	--------------------------------------

6.4. Конкурстық Комиссия негіздемелер мен кезектілікті ескере отырып Студенттер үйлерінде орындарды бөлуді мынадай басым тәртіппен жүзеге асырады:

1) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар;

2) үшінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедектігі бар адамдар, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алатын адамдар, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын адамдар, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысы ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер, білім беру бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы адамдар ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын бағдарламаларымен оқуға түскен қандастар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары, дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) бес-елу пайызынан астамы мемлекетке тиесілі мемлекеттік ЖЖОКБҰ-да немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған ЖЖОКБҰ-да оқудың бірінші жылы уақытында мерзімді әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткергендер;

3) Конкурстық комиссия отырыстарының қорытындылары бойынша шешімдер шығару.

6.4. Конкурстық Комиссия негіздемелер мен кезектілікті ескере отырып Студенттер үйлерінде орындарды бөлуді мынадай басым тәртіппен жүзеге асырады:

1) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар;

2) үшінші топтағы мүгедек адамдар, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедек адамдар болып табылатын адамдар, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алатын адамдар, мемлекеттік атаулы көмек алатын адамдар, жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер, Ұлы Отан соғысының ардагерлерінен түскен ауыл жастары қатарындағы адамдар; ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түскен қандастар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары, дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу пайызынан астамы мемлекетке тиесілі мемлекеттік ЖЖОКБҰ-да немесе ЖЖОКБҰ-да оқудың бірінші жылы кезінде мерзімді әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткергендер немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған ЖЖОКБҰ;

3) білім алушылар «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін – 2050»);

4) бірінші курсқа қабылданған, «Алтын белгі» белгісі бар білім алушылар, президенттік, халықаралық және республикалық олимпиаданың және (немесе) байқаудың жеңімпазы немесе жүлдегері сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ білім туралы растайтын құжатпен (куәлік, аттестат, диплом) ұйымды үздік бітірген талапкерлер;

5) ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу, пәндер бойынша түсу емтихандары немесе білім беру ұйымы өткізген тестілеу нысаны бойынша жоғары балл алған бірінші курсқа оқуға қабылданған білім алушылар.

Ұлттық бірыңғай тестілеудің немесе Кешенді тестілеудің пәндер бойынша түсу емтихандарының немесе білім беру ұйымы өткізген тестілеу нысанының қорытындылары бойынша балдар тең болған кезде мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 7 тен 32
---	---	--------------------------------------

мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидаларына сәйкес білім алушының материалдық жағдайы ескеріледі. мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, сондай-ақ отбасылардан алу, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысымен бекітілген жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына;

6) оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары нәтижелері бар жоғары курс білім алушылары;

7) «ALT University» АҚ өзге де білім алушылары;

6.5 білім алушылар қатарындағы шетелдіктер халықаралық және үкіметаралық шарттарға сәйкес СҮ орындарымен қамтамасыз етіледі.

6.6. Студенттер үйінде орын алу үшін онлайн өтініш беру керек:

- 1) сканерленген жеке куәлікті тіркей отырып, «ALT University» АҚ сайтынан Платонустың автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде (ААЖ) «DORMITORY» («ЖАТАҚХАНА») модулін нұсқаулықпен танысып білуге болады;
- 2) «электрондық үкімет» веб-порталы www.egov.kz;
- 3) «электрондық үкімет» веб-порталында тіркелген ұялы байланыстың абоненттік құрылғысы.

6.7. Студенттер үйіне қоныстанған кезде білім алушылар конкурстық Комиссияның қарауы үшін мынадай құжаттар топтамасын ұсынады:

- осы Қосымша 1-ге Ережесіне сәйкес «ALT University» АҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының атына өтініштің электрондық нысаны («DORMITORY» («ЖАТАҚХАНА») модулі арқылы онлайн);

- «Қандас» мәртебесі туралы құжат;

- жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін).

6.7.1. Әлеуметтік осал санаттағы адамдар 6.4 - тармақта көрсетілгендей өз мәртебесі туралы қосымша мынадай растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс:

1) даму мүмкіндіктері шектеулі адамдар, мүгедектер, мүгедек балалар, мүгедек балалар және ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедек болып табылатын адамдар;

- Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрі-Премьер - Министр орынбасарының 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша мүгедектік туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32922 болып тіркелген);

2) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар:

- ата-анасының қайтыс болғаны туралы куәлігі (жетім балалар үшін) немесе балалар үйінен анықтама;

- Қамқоршылық туралы шешім.

3) көп балалы отбасынан шыққан адамдар:

- жасына байланысты зейнетақы төлемдерін/жәрдемақыларды алушының куәлігі;

4) толық емес отбасынан шыққан адамдар:

- ата-анасының біреуінің қайтыс болғаны туралы куәлік.

6.7.2. Білім алушы құжаттарды онлайн тапсырғаннан кейін «ALT University» АҚ медициналық пунктінiң медбикесінен Студенттер үйінде тұруға рұқсат қағазын алуы керек.

6.7. Конкурстық Комиссияның Студенттер үйінде тұру үшін қалыптастырылған тізім негізінде орын беру туралы оң шешімінен кейін студенттер үшін комиссия төрағасының

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 8 тен 32
---	---	--------------------------------------

қолымен жасалады. Шартқа тұруға студенттері №____ нысан бойынша осы Ереженің Қосымша 2-ге сәйкес үрдіс жүргізіледі. Осы Ереженің Қосымша 4-ке сәйкес нысан бойынша «ALT University» АҚ Студенттер үйінде орын беру бойынша жолдама беріледі. Білім алушылар Платонустағы Жеке кабинетте өтінішті мақұлдағаннан кейін СҮ-де тұру үшін ақы төлеп, тұру шартын жасайды.

6.8. Конкурстық Комиссия кезең-кезеңімен студенттердің үйлерінде орындарды бөлуді жүргізеді:

1) оқу жылының соңында келесі оқу жылына 1 курстардан басқа барлық білім алушыларға орындар бөлінеді;

2) оқу жылының басында (тамыз) оқуға қабылданған бірінші курс және басқа оқу орындарынан ауысу келген білім алушыларға тәртіп бойынша орындар беріледі;

3) оқу жылы ішінде қажеттілігіне қарай - өзгерістерге сәйкес СҮ-де тұратын білім алушылар контингентінің, сондай-ақ ауыстырылған немесе қайта қабылданған білім алушылардың қоныстануы жүргізіледі.

7. ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ КӨШІРУ ТӘРТІБІ

7.1. Студенттер үйіне орналастыру осы Ереженің 6.7-тармағында көрсетілген құжаттар бойынша, сондай-ақ СҮ-де тұрғаны үшін соманы төлеу туралы түбіртек негізінде жүргізіледі (білім алушылар шарт жасалған күні бір оқу жылы (10 ай) үшін тұру құнының 50% (елу) немесе 100% (жүз) төлеуі тиіс.

Студенттер үйінде тұруға арналған шарттар (алдын ала төлем). Ағымдағы жылдың 28 қаңтарына дейін (алдын ала төлем) бір оқу жылындағы (10 ай) тұру құнының қалған 50% (елу пайызы). СҮ-дағы үй-жай білім алушыға белгіленген транш пен қамтамасыз ету депозитін төлеген кезде ғана орны сақталады.

Күзгі семестр аяқталғаннан кейін тұру ақысын «ALT University» АҚ біржақты тәртіпте өзгертуі мүмкін, оның ішінде жөндеу жұмыстары жүргізілген, тұратын бөлмедегі жайлылық деңгейін жоғарылатқан жағдайда (жөндеу, тұрмыстық техника және т.б. бөлігінде).

Білім алушылар СҮ-де тұруға шарт жасалған күні қамтамасыз ету депозитін-амортизациялық шығыстарды төлеу ретінде міндетті жарнаны, үй-жайды қалпына келтіруді, үй-жайдың қажетті санитарлық-гигиеналық жай-күйін төлеуі тиіс. Бұл мәселе тұру шартына сәйкес тұру тарифінің құнына тең. Осы тармақтың қамтамасыз ету депозитіне ақы төлеу бөлігіндегі Ережедегі СҮ-де тұратын барлық білім алушыларға (оның ішінде өтеусіз негізде тұратындарға) қолданылады.

Білім алушылардың «ALT University» АҚ шартты біржақты тәртіппен бұзып, жазбаша келісімінсіз СҮ-нен шығуға құқығы жоқ. Білім алушылар осы Ережені бұзған жағдайда, бірінші және/немесе екінші семестрде тұрудың төленген құны Шарттың ережелерін, талаптарын бұзуына байланысты төленген сома қайтарылуға жатпайды. Білім алушының СҮ-де (семестрлер мен триместрлер арасындағы демалыс кезеңін қоса алғанда) тұруға арналған шарттың мерзімі ішінде нақты болмауы немесе тұрмауы оны осы Ережеде белгіленген барлық төлемдерді төлеуден босатпайды.

Студенттер үйлеріне білім алушылар қоныстанған кезде осы Ереженің Қосымша 5-ке сәйкес нысан бойынша мүлікті СҮ-ге қабылдау алу-беру актісін толтырады. Студенттер үйінде тұрғаны үшін төлемақы мөлшері Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Төлем тұру туралы шартта көрсетілген ретімен сол күннен бастап есептеледі.

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 9 тен 32
---	---	--------------------------------------

7.2. Студенттер үйінде тұру құқығы келесі тәртіпті бұзған, бұрын өздеріне қатысты болған білім алушы студенттерге, магистранттарға, докторанттарға берілмейді, Студенттер үйінен шығару түрінде тәртіптік жаза қолданылған немесе басқада тәртіптік жазалар қолданылған болса:

- тұру нормалары мен ережелерін бұзу;
- есепті оқу жылында тұру қорытындысы бойынша, СҮ-дегі ішкі тәртіпті бұзғаны үшін аттестаттау комиссиясынан өтпеген білім алушылар.

СҮ-ге қоныстанған кезде білім алушылар осымен танысуға тиіс. СҮ-де тұру шартының Ережесімен, талаптарымен және электр тұрмыстық аспаптарды пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, тұрмыстық радиоаппаратураны пайдалану тәртібімен танысу ТЖ, пандемия, дүлей зілзалалар кезінде жеке электр тұрмыстық аспаптармен және СҮ-де орындарды босату тәртібімен танысуға тиіс. Нұсқаулықты СҮ меңгерушісі жүргізеді және институт директорларының тәрбие және әлеуметтік жұмысы орынбасарлары.

Жыл сайын 01 шілдеден 25 тамызға дейін СҮ-де жоспарлы жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары жүргізіледі. Осы кезеңде техника нормаларына сәйкес қауіпсіздік және санитарлық талаптар, СҮ-де білім алушылардың тұруына тыйым салынады.

7.5. Студенттер үйінен шығару тәртібі. Студенттер үйінен шығару келесі жағдайда жүзеге асырылады:

- тұрғынның қалауы бойынша;
- оқу жылы аяқталғаннан кейін;
- білім алушыны «ALT University» АҚ-дан оқудан шығару кезінде;
- тәртіптік ықпал ету шаралары қолданған кезде;
- Студенттер үйінде тұру шартының талаптары бұзылған жағдайда (тұру үшін уақтылы ақы төлемей);
- «ALT University» АҚ ішкі құжаттарында көзделген өзге де негіздер бойынша.

7.6. СҮ-нен өз қалауы бойынша шығарылған кезде білім алушы өтініш беруге міндетті, конкурстық Комиссияның төрағасына өтініштің электрондық нысаны (онлайн арқылы «DORMITORY» («ЖАТАҚХАНА») модулі) осы Ереженің Қосымша 3-ке сәйкес СҮ-де төсек-орыннан бас тарту туралы.

7.7. Шығару күні анықталады:

- тұрғынға тәртіптік ықпал ету шарасы ретінде көшіруді қолдану туралы Комиссияның тиісті шешімін шығару күні;
- тұру туралы шарт тоқтатылған күн;
- тұратын адам оқу жылы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде «ALT University» АҚ-дан оқудан шығару туралы бұйрық шығаруға, студенттерді үйден шығару туралы шешім қабылдауға, СҮ-да тұруға арналған Шартты бұзуға/тоқтатуға алып жатқан бөлмені босатуға міндетті.

7.8. Білім алушы шығу күніне дейін кемінде күнтізбелік 7 (жеті) күн бұрын «ЖАТАҚХАНА» модулі арқылы электрондық өтініш бере отырып, университетке онлайн жазбаша ескерту жасай отырып, шартты мерзімінен бұрын бұза алады.

7.9. Шығу кезінде бөлме мен мүлікті тапсыруға міндетті, жеке пайдалануға алынған, СҮ меңгерушісіне мүлікті қабылдап алу парағы бойынша таза және жарамды түрде тапсыруға міндетті, СҮ-де тұру үшін төлеу бойынша қарызды өтеуге міндетті.

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 10 тен 32
---	---	---------------------------------------

8. СТУДЕНТТЕР ҮЙІНДЕГІ ІШКІ ТӘРТІП

8.1. Студенттер үйінде тұратын білім алушылар тұру тәртібі мен ішкі тәртіпті, олармен жасалған тұру туралы шарттың талаптарын сақтауға міндетті. Студенттер үйінде қолайлы оқу және әлеуметтік атмосфераны қамтамасыз ету, оның барлық тұрғындарына тиісті азаматтық ахуалды көрсетуі қажет жауапкершілік. Персоналға және СҮ-да тұратын білім алушыларға құрметпен қарау, тазалық пен тәртіпті сақтау.

8.2. Қонақтар мен келушілерге Студенттер үйінде бақылап-өткізу режимі орнатылады. Студенттер үйінде тұратын адамдар байланыссыз карточка арқылы кіреді. СҮ-не тұрғындарға сағат 23:00-ге дейін кіруге рұқсат етіледі. Сағат 23:00-ден кейін Студенттер үйіне кіруге тыйым салынады. Сағат 23:00-ден 06:00-ге дейін Студенттер үйінде тыныштық болуы керек. Қауіпсіздік қызметінің вахтер-тәрбиешісі білім алушы кешіккен жағдайда, сағат 23:00-ден 06:00-ге дейін кешігіп келген білім алушыларды тіркеу журналына жазып алуға және тұрғыннан кешігу себебі туралы түсіндірме алуға міндетті. Оқу жылында үш рет кешігіп келген білім алушы шығарылуға жатады. Ол үшін СҮ меңгерушісі институт директорымен бірлесіп білім алушылардың жауапкершілігін қарау жөніндегі тәртіптік кеңеске тиісті ұсыныс енгізеді.

8.3. Келушілер ғимаратқа/СҮ аумағына вахтердің журналға студенттің қатысуымен тіркеп, одан кейін кіргізеді. Келуші қонақтар туралы мәліметтер келушілерді тіркеу журналына енгізіледі. Келуші қонақтар тіркеу кезінде жеке куәлік көрсетуге міндетті. СҮ-де тұратын студент жеке өзі күтіп алып және шығарып салады, арнайы журналға тиісті шақырылған қонақты тіркейді. Келушілер қонақтар СҮ-нен сағат 22:50-ге дейін шығуы керек.

СҮ-нен шығарылған адамдарға Студенттер үйіне кіруге қатаң тыйым салынады.

Егер келушілер келген СҮ-да тұратын адам ғимаратта болмаған жағдайда - келушілерге СҮ аумағына және ғимаратына кіруден бас тартылуы тиіс. Мас күйдегі келушілерді Студенттер үйінің аумағына кіргізуге тыйым салынады.

8.4. СҮ-де тұрмайтын бөгде адамдардың СҮ-де болуына тыйым салынады. Студенттер үйінің ғимаратына рұқсатсыз кіргені үшін жауапкершілік сол Студенттер үйінде тұратын білім алушыға салынады. Ерекше жағдайларда институт директорының және СҮ меңгерушісінің жазбаша рұқсатымен Студенттер үйіне студенттердің ата-аналарының уақытша келуіне жол беріледі, бұл ретте, келу уақыты сағат 12:30-дан 22:50-ге дейінгі уақытпен шектеледі. Ата-анасының болу уақыты бұзылған жағдайда, студент институт директорының атына түсіндірме хат жазады. Қайта бұзылған жағдайда бұл фактіні институт директоры Әдеп кеңесінің қарауына шығарады.

8.5. Оқу жылының басында СҮ-де әр қабатында қабат старосталары тағайындалады, «ALT University» АҚ Студенттер үйіне орын беру және тұру Ережесінің сақталуын қадағалауға, тұрғындардан СҮ-нің мүлкіне ұқыпты қарауды талап етуге, ас үйде/тұрмыстық бөлмеде кезекшілік кестесінің орындалуын бақылауға, секцияларда және жалпы пайдалану орындарында (оқу залы, аэробика залы, спорт залы, зал, дәліздер, асханалар, буфеттер). Тұрғындар белгіленген және бекітілген кестелер мен қабат старосталарының талаптарын сақтауға міндетті. Тұрғындар «Таза бейсенбі» іс-шараларына (секцияларда, дәліздерде, тұрмыстық бөлмелерде және т. б. жалпы тазалау) СҮ меңгерушілері аптасына 1 (бір) рет жүйелілікпен қатысуы керек. Іс-шаралар қорытындысы бойынша «Таза бейсенбі» Студенттер үйінің меңгерушілері ТӘЖД директорына ұсынуы тиіс әрбір тұрғынның атқарған жұмысы туралы толық есепті.

8.6. Тұрғындар жеке материалдық жауапкершілікке тартылады Студенттер үйінің әкімшілігінен қол қойғызып, СҮ-ға мүлікті қабылдау-беру актісі бойынша алған жеке және

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 11 тен 32
---	---	---------------------------------------

жалпы пайдаланымдағы мүлік. СҮ мүлкі бүлінген немесе жойылған жағдайда (араластырғыштар, қол жуғыш, сифон, жуу бөшкесі бар унитаздар, есіктер, есік құлыптары, есік тұтқалары, розеткалар, ажыратқыштар және т.б.) келтірілген залалды СҮ мүлкіне келтірілген зиянның толық мөлшерінде толық өтеуге міндетті. Студенттер үйінің меңгерушілері мүліктің бүліну актісін жасауға міндетті.

8.7. «ALT University» АҚ Студенттер үйінде орын беру және тұру Ережеге, орынды жалға алу шарты, өрт қауіпсіздігі қағидалары және СҮ-нің өзге де ішкі құжаттары, СҮ ғимаратының жалпыға қолжетімді жерінде, «ALT University» АҚ сайтында орналастырылады.

8.8. СҮ-де тұратындар арасында тұрмысты, бос уақытты ұйымдастыру, құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету және тәрбие жұмысын жүргізу үшін студенттік кеңес сайланады және Университеттің құқықтық тәртіп жасағы жұмыс істейді. СҮ-дегі тәрбие, мәдени-бұқаралық, спорттық және басқа да іс-шаралар Студенттік кеңес басшылығымен келісілген студенттермен жұмыс істеуге жауапты «ALT University» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі мен ТӘЖД әзірлейтін жоспарларға сәйкес өткізіледі.

8.9. Студенттер үйінде тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету мақсатында жабдықтарды, жиһаздарды, коммуникация құралдарын, бөгде адамдарды анықтау, СҮ-нің уәкілетті тұлғасы немесе қауіпсіздік қызметінің вахтер-тәрбиешісі СҮ бөлмелері мен үй-жайларды тексеруге құқылы. Тексеру кезінде сол бөлмеде тұратын білім алушының қатысуымен жүргізілуі тиіс. «ALT University» АҚ мүлкіне зиян келтіру фактілері анықталған кезде СҮ-нің уәкілетті тұлғасы тиісті фактілерді жазбаша тіркеп және ИБД мен ТӘЖД басшылығына қарауға ұсынады.

8.10. Студенттер үйінің тұрғындары есіктің кілттерін өз бетінше ауыстыруға жол берілмейді, СҮ меңгерушісі СҮ-нің вахтасындағы СҮ-нің барлық үй-жайлары мен бөлмелері кілттерінің бір жиынтығының болуын қамтамасыз етуге міндетті. Дератизация және дезинсекция кезінде, сондай-ақ жабдықты жөндеу немесе тексеру (аварияны жою/болдырмау) қажет болған кезде комиссия құрамында (кемінде үш адам) тиісті актіні жасай отырып Студенттер үйінің қызметкерлері бөлмелерге кіруге құқылы.

8.11. Ерекше жағдайларда (ТЖ, өрт, авариялық жағдайлар, террористік қатер және т.б.) қауіпсіздік қызметінің қызметкерлері, СҮ-нің меңгерушісі және ИБД директоры Студенттер үйінде тұратындардың бөлмелерінде болуына және болмауына қарамастан тәуліктің кез келген уақытында СҮ-нің барлық бөлмелеріне кіруге құқылы.

8.12. Студенттер үйінің әкімшілігі тұрғындардың жеке заттарының сақталуына жауап бермейді.

9. СТУДЕНТТЕР ҮЙІНДЕ ТҰРАТЫНДАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

9.1. Студенттер үйінде тұратындар құқылы:

- Студенттер үйінің әкімшілігінен жүйелердің дұрыс жұмыс істеуін талап ету, мүлік жабдықтарды уақтылы жөндеу және жарамсыз жиһаздарды ауыстыру;
- Студенттер үйінің жабдықтарын пайдалану;
- өз бөлмесінде және жалпы пайдалану орындарында мүліктің бұзылуын, ақауларын жоюға өтінім берілген соң, Инфрақұрылымды басқару департаментінің арнайы бекітілген қызметкерлерімен 3 (үш) жұмыс күні ішінде жөнделуі керек;
- Студенттік кеңеске, Студенттер үйінің және/немесе «ALT University» АҚ басшылығына тұрмыстық жағдайларды жақсарту, бос уақытты ұйымдастыру және СҮ-да тұруға қатысты басқа да мәселелер бойынша ұсыныстар енгізу;

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 12 тен 32
--	---	--

- Студенттік кеңес мүшелерін сайлау және оның құрамына сайлануға.
- 9.2. Студенттер үйінде тұратындар міндетті:
- ережелермен танысуға және оны қатаң сақтауға;
 - Студенттер үйінің мүлкіне (үй-жайға, жабдыққа, жиһаздарға, СҮ-нің аумағындағы жасыл желектерге және т. б. мүлікке) ұқыпты қарауға;
 - үй-жайларда және СҮ-нің аумағында тазалықты сақтау және қолдауға;
 - кілттерді вахтада қалдыруға, ал 24 сағаттан артық кеткен жағдайда СҮ меңгерушісін немесе вахтерді ескертуге және келесі ақпаратты қалдыруға (толық мекенжайы, білім алушылар қайда және кімге жіберілетін тұлғаның аты-жөні, СҮ-не қайту күні);
 - бөлмеден шыққан кезде соңғысы жарықты сөндіріп, терезелерді, есіктерді жабуға
 - СҮ-де орнатылған электр плиталарын пайдалану ережелерін орындауға;
 - тазалау іс-шараларына қатысуға (сенбіліктер мен таза бейсенбіде, СҮ-нің аумағын абаттандыру және көгалдандыруға);
 - студенттер үйінде электр қуаты мен суды үнемді жұмсауға;
 - қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға, СҮ-де орнатылған электр аспаптарын пайдалану ережелерін, сондай-ақ ережелерді сақтау әскери есепке алу, тіркеу ережесі және визалық режимге (шетелдік және қаладан тыс студенттер);
 - Студенттер үйінің қызметкерлерімен және басқалармен қарым-қатынаста этикалық және моральдық нормалар сақтауға, дерекілік көріністеріне жол бермеуге, басқалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтемеуге, СҮ-дегі психологиялық климатты, позитивті қолдауға;
 - «ALT University» АҚ есеп айырысу шотына СҮ-де тұрғаны үшін төлемді уақтылы жүргізуге;
 - тұрғын үй-жайды жалдау шарты бұзылған жағдайда үш күндік мерзімде СҮ-нен алаған орнын (тұрғын үй-жайын) босатуға, СҮ меңгерушісіне айналып өту парағы бойынша осы орынды (тұрғын үй-жайды) таза күйінде және алынған барлық мүлікті жарамды күйде тапсыруға міндетті;
 - Студенттер үйіне кіру режимін қатаң сақтауға, кешігуге, СҮ ғимаратына вахтадан басқа тәсілмен кіруге жол бермеуге.
- 9.3. Студенттер үйінде тұратындарға тыйым салынады:
- өз бетінше көшуге, сондай-ақ жиһаз бен мүлікті бір бөлмеден басқа бөлмелерге көшіруге;
 - байланыссыз карточкаларды басқа тұлғаларға беруге;
 - Студенттер үйінен жиһаз, мүлікті, жабдықтарды және басқа да СҮ-нің мүлкін шығаруға;
 - СҮ-де атыс, суық, травматикалық және газ қаруларын, тұратын жеріне тез тұтанатын оқ-дәрілерді әкелуге, сақтауға, қолдануға (пайдалануға), жарылғыш, улы заттарды, сондай-ақ олардың сипаттамалары бойынша денсаулық пен өмірге елеулі зиян келтіруі мүмкін өзге де заттар мен материалдарды;
 - бөлме кілттерін үшінші/ бөгде адамдарға беруге;
 - СҮ-де темекі шегуге, спирттік ішімдіктерді, есірткі заттарын тұтынуға, СҮ-де алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық күйінде келуге (болуға) мас болуға;
 - Студенттер үйіне алкогольдік сусындарды, есірткі заттарды, сондай-ақ ҚР заңнамасында тыйым салынған өзге де заттарды әкелуге, сақтауға;
 - қоғамдық тәртіпті бұзуға, төбелеске қатысуға және оны ұйымдастыруға (адамның өміріне қауіп төндіретін, келтіретін);
 - Студенттер үйінің мүлкіне зиян келтіруге;
- «ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 13 тен 32
--	---	--

- электр сымдарын, электр жабдықтарын өз бетінше қайта құруды және жөндеуді жүргізуге;
- энергияны көп қажет ететін электр құрылғыларын, оның ішінде: микротолқынды пештерді, аэрогрильдерді, баяу пештерді және т. б. пайдалануға;
- қайнаған суды, электр шәйнектерін, сондай-ақ бөлмелерде жылу қорғау құрылғылары жоқ электр жылытқыштармен пайдалануға;
- сағат 22:00-ден кейін тыныштықты бұзуға;
- басқа бөлмеде сағат 23:00-ден кейін болуға;
- бөгде адамдарды (22:50 сағаттан кейін) түні бойы қалдыруға;
- СҮ-де үй жануарлары мен құстарды кіргізуге және/немесе ұстауға;
- терезе және басқа орындар арқылы СҮ-ге кіруге;
- СҮ-нің басшылығын ескертусіз үш күннен артық болмаған жағдайда;
- «ALT University» АҚ ішкі тәртіп ережелерін, сондай-ақ ҚР заңнамасын талап ету ережелерін бұзуға.

10. САНИТАРИЯЛЫҚ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ РЕЖИМ КЕЗІНДЕ СТУДЕНТТЕР ҮЙІНДЕ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

10.1. «ALT University» АҚ білім алушылары жергілікті атқарушы органдардың шешімімен және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша күндізгі, қашықтықтан, аралас форматта оқиды.

10.2. «ALT University» АҚ Студенттер үйінде эпидемияға қарсы мына іс-шаралар өткізіледі:

- студенттердің үйлерінде желдету режимі сақталады;
- студенттердің СҮ-де бір мезгілде тұру бөлмелерінде жатуына жол беріледі (4 кереуеттен-үлкен бөлмелерде, 2 кереуеттен кіші бөлмелерде);
- спорт, оқу залдарын топтармен толтыру жобалық қуаттың 50% - нан аспайды;
- тұратын бөлмені күн сайын 15 минутқа бактерицидтік шамды қосу арқылы, дымқыл тазалау және кейіннен желдету арқылы тазалау жүргізіледі;
- күн сайын әр 4 сағат сайын 15 минутқа бактерицидтік шамды қосу арқылы, дымқыл тазалау және кейіннен желдету арқылы тазалау жүргізіледі (оқу залдарының, спорт залдарының сыйымдылығы 40 адамнан көп болмау керек).

10.3. «ALT University» АҚ-да келесі эпидемияға қарсы іс-шаралар өткізіледі:

- Студенттер үйінде санитарлық бекеттердің жұмысы ұйымдастырылады, СҮ-ге жуынатын бөлмеге бару және басқа да ластану жағдайларында студенттердің қолдарын уақтылы жууды (сұйық сабынды пайдаланып қол жуу) топтарда бақылауға алынады, жүзеге асырылады;
- қажетті медициналық жабдықтармен және дәрі-дәрмектермен (термометриялармен, шпательдермен және маскалармен) қамтамасыз ете отырып, изоляторлар (күнделікті температураны өлшеу, ауру белгілерін анықтау, оқшаулау, науқастар анықталған жағдайда) ұйымдастырылады;
- тұрғындарға жеке гигиена ережелерін сақтау және олардың мүлтіксіз орындалуын бақылау туралы апта сайынғы нұсқаулық өткізіледі;
- түшкіру кезінде қолданылатын майлықтар, қолғаптар және жөтелге пайдаланылған маскаларды кәдеге жарату үшін арнайы орындар ұйымдастырылады;
- зардап шеккен студенттердің үйлеріне баруға рұқсат етіледі коронавирустық инфекциямен ауыратын науқастармен байланыста болған адамдар үшін медициналық

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 14 тен 32
---	---	---------------------------------------

қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы дәрігердің медициналық қорытындысы болуы шарт;

- дезинфекциялық құралдармен күніне кемінде 2 рет вирулицидтік әсер ететін, оқу залдарын, киім-кешек бөлмелерін, жуынатын бөлмелерін, тұратын бөлмені дымқылдап тазалау, есіктің тұтқаларын, ажыратқыштарды, тұтқаларды, баспалдақ қоршауларын, жанау беттерін (жабдықтар, үстелдердің, орындықтардың үстін) міндетті түрде дезинфекциялай отырады;

- аптасына кемінде 1 рет үй-жайларды жалпы тазалау;

- жинау мүліктері (шелектер, щеткалар, шүберектер) пайдаланғаннан кейін арнайы бөлінген орындарда өңдеуге және сақтауға жатады;

- СҮ-де бос уақытты және өзге де бұқаралық іс-шараларды өткізу тоқтатылады және үй-жайларды санитарлық өңдеуді бақылау және белгіленген өткізу режимі күшейтіледі;

- Студенттер үйінің әр қабаты байланыссыз диспенсерлермен, оларды толтыру үшін дезинфекциялық ерітінділері бар бүріккіштермен немесе санитайзерлермен жабдықталады;

- Студенттер үйінде білім алушыларға қашықтықтан оқыту үшін жағдайлар жасалады (тұрмыстық жағдайлармен, компьютермен, интернетпен қамтамасыз етіледі);

- қашықтықтан оқыту кезінде Студенттер үйінде тұратын адамдар азық-түлік дүкендері мен дәріханаларда сатып алу үшін шығуды қоспағанда, тұрақты тұратын орындарға немесе өзге де орындарға бармайды;

- студенттер оқу кезінде Студенттер үйінен уақытша шыққан кезде қашықтықтан режимде Студенттер үйінен шығу уақытын, қайтып келу уақытын және ол жіберілетін орынды көрсете отырып, жазбаша, оның ішінде электрондық байланыс арқылы хабардар етеді;

- СҮ-нен шыққаннан кейін оралған білім алушы қайтып келген күннен бастап күнтізбелік 14 күн ішінде «ALT University» АҚ басшылығы білім алушылардың денсаулық жағдайына мониторинг жүргізеді;

10.4. Студенттер үйінде келесі эпидемияға қарсы шаралар өткізіледі іс-шаралар:

- студенттердің бірлескен тамақтануы алынып тасталады;

- дәретханаларда, жуынатын бөлмелерде, душ бөлмелерінде және тұрмыстық бөлмелерде дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, үнемі ылғалды тазалау жүргізіледі;

- жалпы пайдалану орындарында қол жууға арналған құралдармен және антисептиктер қойылады;

- тазалау жиілігі мен сапасы артады;

- СҮ-нен шығу және кіру журналда тіркеледі;

- студенттің дене температурасының жоғарылауы, СҮ немесе басқа белгілер жіті респираторлық вирустық инфекциялар (ЖРВИ) журналда тіркеледі және бекітілген алгоритмге сәйкес әрекет етуі тиіс;

- созылмалы аурулары бар білім алушыларға ерекше бақылау қамтамасыз етіледі. ауруларды ескере отырып тәуекел тобы құрылады;

- СҮ-не кіретін барлық есіктер дезинфекциялық туннельдермен жабдықталады;

- дәліздер мен үй-жайларда білім алушылардың жүріп-тұруы кезінде кемінде 1,5-2 метр қашықтықты сақталуы керек;

- әр қабаттағы қолжетімді орындарда білім алушыларға қолды өңдеуге арналған тері антисептиктері бар санитайзерлер орнатылады;

- білім алушыларға арналған санитариялық тораптарда диспенсерлерде дезинфекциялау құралдарының болуы, қолды жуу ережесі бар плакаттардың болуы қамтамасыз етіледі.

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 15 тен 32
---	---	---------------------------------------

11. СТУДЕНТТЕР ҮЙІНДЕ ТҰРАТЫН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУ

11.1 СҮ-де тұратын білім алушыларды аттестаттау оқу жылы аяқталғаннан кейін, әдетте мамыр айында өткізіледі:

- білім алушының шарттық міндеттемелерін орындауын бақылауды күшейту;
- СҮ-дегі істердің жай-күйі үшін тұрғындардың жауапкершілігін арттыру;
- білім алушының келесі оқу жылында СҮ-де тұру құқығын растау.

11.2. Аттестаттауды өткізер алдында қабат старосталары және СҮ Студенттік Кеңесінің мүшелері, СҮ меңгерушісі білім алушының аттестаттау картасын толтырады, осы Ереженің Қосымша 6 нысанда келтірілген.

11.3. Аттестаттау қорытындысы институт комиссиясының отырысында шығарылады институт директорының төрағалығымен. Комиссия құрамына институт директорының тәрбие және әлеуметтік жұмыс орынбасары, СҮ меңгерушісі, қабат старосталары, СҮ Студенттік Кеңесінің мүшелері, институттың студенттік деканы кіреді.

11.4. Білім алушыларды аттестаттау нәтижелері негізінде институт комиссиясы білім алушылардың келесі оқу жылына Студенттер үйінде тұру мерзімін ұзарту немесе СҮ-нен тұрудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

11.5. Студент есептелетін ұпайлардың ең аз саны аттестатталғандарға - 30 балл, осы деңгейден төмен білім алушылар СҮ-де тұру құқығынан айырылады.

11.6. Аттестаттаудан өтпеген білім алушылар оқу жылы аяқталғаннан кейін СҮ-нен 3 күн ішінде көшуге міндетті.

12. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨНДІРІП АЛУ ШАРАЛАРЫ

12.1. Тұрғындар жауапты:

- СҮ-нің мүлкіне келтірілген залалды, бүлінуін немесе жойылуын толық көлемде өтеуге міндетті;

- Ережені бұзғаны үшін тұрғындарға мынадай тәртіптік жаза шаралары қолданылуы мүмкін:

- Ережені бұзғаны үшін шығарылған студент СҮ-де қайта орналасу және депозитарийді қайтару мүмкіндігінен айырылады;

- құқықтық, Университеттік бұзушылықтары мен жазалары бар білім алушыларға өткен оқу кезеңіне, кейінгі оқу жылдарына Университет СҮ-нен орын беруден бас тартуға құқылы;

– төбелесті тудырған кінәлі білім алушыларға СҮ-нен шығару жарияланады;

- жабдықтарды, мүлікті бүлдіруге-залалды өтеуге, қатаң сөгіс жарияланады;

- мүлікті қасақана бүлдіргенде СҮ-нен шығарылады;

- белгіленбеген жерлерде темекі шегу СҮ-нен шығарылады;

- қауіпсіздік қағидаларын бұзу, өрт қауіпсіздігі бойынша датчиктерді қасақана ажырату, жылыту электр аспаптарының келісілмеген қондырғыларын бүлдіру, өрт сөндіру құралдарын бұзғаны үшін қатаң сөгіс жарияланады. Қайта бұзғаны үшін СҮ-нен шығарылады;

- бөлменің санитарлық-гигиеналық жағдайын сақтамау – сөгіс жарияланады;

- бөлменің санитарлық-гигиеналық жағдайын қайта бұзғаны үшін -қатаң сөгіс жарияланады;

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 16 тен 32
---	---	---------------------------------------

- қабаттың санитарлық жай-күйін бұзу: дәлізге қоқысты шығару, қабырғалардың, еденнің, раковиналардың, плиталардың беттерін, жалпы пайдалану орындарын ластау - сөгіс жарияланады, қайта бұзу -СҮ-нен шығарылады;
 - 1 рет дәлелсіз себеппен кезекшілікке шықпау – сөгіс жарияланады;
 - дәлелсіз себептермен кезекшілікке 2 рет шықпау - қатаң сөгіс жарияланады;
 - сенбілікке, санитарлық сағаттарға, бейсенбілік тазалыққа байланысты іс-шараларға шықпау қатаң сөгіс жарияланады;
 - СҮ-не кіру кезінде рұқсаттама ұсынбау – сөгіс жарияланады;
 - контактісіз карточканы қасақана бүлдіру (қолдан жасау), СҮ-не кіру рұқсаттаманы басқа адамдарға беру - қатаң сөгіс, қайта бүлдіру – Студенттер үйінен шығару;
 - байланыссыз карточканы жоғалту - ескерту. Шексіз карточканы қайта жоғалтқаны үшін - сөгіс;
 - себепсіз шақыру бойынша СҮ Студенттік Кеңесіне (бұдан әрі – СС СҮ) келмеу-сөгіс;
 - СС СҮ мүшелерінің талаптарын орындамау, қабат старостасы-сөгіс;
 - Ар - намыс пен қадір-қасиетті қорлау, дөрекілік, қауіп-қатер, зорлық-зомбылық көрсету СҮ-де тұратындарға да, СҮ-нің қызмет көрсетуші қызметкерлеріне де, СС СҮ мүшелеріне де - қатаң сөгіс;
 - СҮ-да тұрмайтын адамдарға бөлме кілттерін ескертусіз беру-қатаң сөгіс, қайта бұзушылық – университеттен шығаруға әкеп соғады;
 - СҮ-да тұратын бөгде адамдарды бөлмеде қалдыру-көшіру;
 - алкогольдік ішімдіктерді сақтау, тұтыну және тарату және есірткі құралдары-СҮ-дан шығару және Университеттен шығару;
 - кез келген түрдегі қаруды сақтау және алып жүру-СҮ-дан шығару және одан шығару Университет;
 - бір бөлмеден екінші бөлмеге өз еркімен көшу - қатаң сөгіс;
 - бір бөлмеден екінші бөлмеге өз еркімен қайта көшіру-СҮ-дан көшіру;
 - тұрғынға екі ескерту алған кезде-СҮ-дан шығару;
 - СҮ-ға терезе және басқа орындар арқылы ену – университеттен шығару, қайта шығару;
 - СҮ бөлмесінде бөгде адамдарды түні бойы қалдыру-университеттен шығару;
- Жоғарыда белгіленбеген өзге де бұзушылықтар бойынша шешімдер мыналарға қабылданады СС СҮ отырыстарында. Барлық тәртіптік жазалар «ALT University» АҚ СҮ - да тұрудың барлық уақыты ішінде ескеріледі

13. ТАЛДАУ ЖӘНЕ ӨЗЕКТЕНДІРУ

13.1.Осы жұмыс нұсқаулығын өзектендіру ҚР заңнамалық нормативтік-құқықтық актілеріне және университеттің ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілуіне қарай жүргізілуі тиіс.

14. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

14.1 Осы ЖН тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау және басқару ҚР-ALT-05 сәйкес жүргізіледі.

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 17 тен 32
---	---	---------------------------------------

15. КЕЛІСУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗУ

15.1 Осы ЖН-ді келісу жауапты ҚДБ-мен жүзеге асырылады БММ маманы.

16. САҚТАУ, ҚОРҒАУ, ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ АЛЫП ҚОЮ

16.1 Бекітілген түпнұсқаны (түпнұсқаны) беру үшін жауапкершілік және электрондық нұсқасы Word форматында осы ЖН сақтау үшін ТӘЖД бөлімше басшысы-әзірлеуші.

16.2 Осы ЖН құжаттарын сақтау, қорғау, қалпына келтіру және алып қою ҚР-ALT-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

17. ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

17.1 Осы ЖН-ға өзгерістер енгізу ҚР-ALT-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

18. ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

18.1 Осы ЖН жұмыс даналары барлығында электрондық түрде сақталады БМЖ құжатталған ақпаратының жұмыс істеу тиімділігі байланысты болатын қызмет жүзеге асырылатын бөлімшелер.

18.2 Құжаттарға қол жеткізу және осы ЖН құпиялылығы ҚР-ALT-01 сәйкес жүргізіледі.

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 18 тен 32
---	---	---------------------------------------

Қосымша 1

СТУДЕНТТЕР ҮЙІНДЕ ОРЫН БЕРУГЕ ӨТІНІШ НЫСАНЫ

«ALT University» АҚ Басқарма Төрағасы-
Ректор М.С. Жармағамбетова

(Аты-жөні)

(Шифр және ББ атауы)

(Білім алушының аты-жөні толығымен)

(тұрғылықты мекен-жайы)

(байланыс деректері)

ӨТІНІШ

Сізден маған «М.Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ Студенттер үйінен бір орын беруіңізді сұраймын. Қаладан (ауылдан) келді _____, _____ (аудан), _____ (облыстан).

«АЛТ Университеті» АҚ Студенттер үйінде тұру және орын беру ережесімен таныстырылдым.

Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі:

1. Жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
2. У-075 нысанының анықтамасы;
3. Отбасы құрамы туралы анықтама; ата-анасының қайтыс болуы туралы (жетім балалар үшін) не балалар үйінен анықтама;
4. Отбасында 4 және одан да көп баланың болуы туралы (көп балалы отбасылардан шыққан балалар үшін);
5. Нысан бойынша мүгедектікті растау туралы анықтама. Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

(қолы)

(Күні)

(байланыс телефоны)

* Осы өтініштің баламасы Платонус\ААЖ жеке кабинеті арқылы берілетін өтінімнің электрондық нысаны болып табылады

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 19 тен 32
---	---	---------------------------------------

Қосымша 2

СТУДЕНТТЕР ҮЙІНДЕ ТҰРУ КЕЛІСІМ-ШАРТЫ

№ _____

Алматы қ. «__» _____ жыл

1) «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» акционерлік қоғамы атынан жарғы негізінде әрекет ететін Корпоративтік және әлеуметтік даму Проректоры - Басқарма мүшесі Иванов Андрей Александрович, бұдан ары қарай «АЛТ Университеті» немесе «Жалға беруші» бір тараптан, және екінші тараптан,

2) Азамат(ша) _____

(Фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) ары қарай «Жалға алушы» немесе «білім алушы» деп аталатын, «Тараптар» бірлесе отырып төмендегі келісімшартқа отырды:

1. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

1.1. Осы Шартта пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар мыналарды білдіреді:

Университет - «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» акционерлік қоғамы.

Занды өкіл-жалға алушының ата-анасы, бала асырап алушылар, қорғаншы, қамқоршы, асырап алушы ата-аналар, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес 18 жасқа толмаған жалға алушының құқықтары мен мүдделерін қорғауды, білім беруді, тәрбиелеуді, қорғауды жүзеге асыратын басқа да алмастырушы тұлғалар.

Шарт-студенттердің үйінде оның барлық қосымшаларымен бірге тұруға арналған осы Шарт.

Жалға алушы - АЛТ Университет студенттерінің үйінде ақылы негізде тұруға ниет білдірген университет білім алушысы.

Бір төсек-орындық тұру құны- АЛТ Университетінің Веб-сайтында жарияланған студенттер үйінде тұру тарифтерінде көрсетілген студенттер үйінде тұру үшін төлем мөлшері (бұдан әрі – тарифтер).

ДОГОВОР НА ПРОЖИВАНИЕ В ДОМЕ СТУДЕНТОВ

№ _____

г. Алматы «__» _____ года

1) Акционерное общество «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева» в лице Проректора по корпоративному и социальному развитию - члена Правления Иванова Андрея Александровича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет» или «Арендодатель», с одной стороны, и

2) Гражданин(ка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор» или «Обучающийся», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Используемые в настоящем Договоре термины и определения означают следующее:

Университет – Акционерное общество «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

Законный представитель – родители Арендатора, усыновители (удочерители), опекун, попечитель, патронатный воспитатель, приемные родители, другие заменяющие лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов Арендатора, не достигшего 18 лет.

Договор – настоящий Договор на проживание в Доме студентов со всеми его приложениями.

Арендатор – Обучающийся Университета, изъявивший желание проживать в Доме студентов Университета на возмездной основе.

Стоимость проживания за одно койко-место - размер оплаты за проживание в Доме студентов, указанные в Тарифах на проживание в Домах студентов,

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 20 тен 32
---	---	---------------------------------------

Веб-сайт- еркін көрнекі танысу үшін ашық, жалпыға қолжетімді, АЛТ Университетіне тиесілі, Интернет желісінде мына мекенжай бойынша орналастырылған ресурс: <https://www.alt.edu.kz>, ол арқылы университет туралы ақпарат көрсетіледі.

«**DORMITORY**» («Жатақхана») модулі- қоныстануға/ қоныс аударуға өтініш беру процестерін автоматтандыруға арналған "Platonus" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі базасындағы онлайн платформа.

Электрондық құжат айналымы жүйесі – университет электрондық құжаттармен жұмыс істеу үшін пайдаланатын бағдарламалық қамтамасыз ету ол арқылы жалға алушы (және/немесе оның заңды өкілі) осы Шартқа (бұдан әрі-ЭҚЖ) қол қояды.

Қамтамасыз ету депозиті- амортизациялық шығыстарды төлеу, үй-жайды қалпына келтіру, үй-жайдың қажетті санитарлық-гигиеналық жай-күйі ретіндегі міндетті жарна. Қайтаруға жатпайды. Депозит сомасы студенттердің үйлерінде тұру тарифтеріне сәйкес белгіленеді. Жалға алушы оқу немесе тұру қызметтерін төлеу үшін пайдалана алмайды.

1.2. Шарттың осы бөлімінде көрсетілген терминдерді осы Шартқа қатысты басқаша түсіндіруге болмайды.

1.3. Осы бөлімде баяндалған терминдер мен анықтамалар осы Шарттың мәтіні бойынша жекеше де, көпше түрде де пайдаланылуы мүмкін.

2. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ НЫСАНАСЫ

2.1. Университет "АЛТ Университеті" АҚ студенттерінің үйлерінде орын беру және тұру қағидаларына (бұдан әрі-қағидалар) № 5 қосымша болып табылатын мүлікті қабылдау – беру актісіне сәйкес студенттердің үйінде бөлме беріледі, ал Жалға алушы тұру үшін қабылдайды.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. АЛТ Университеті құқылы:

1) Жалға алушыдан тұру үшін уақтылы және тиісінше ақы төлеуді, қамтамасыз ету депозитін, Шартта көзделген өзге де төлемдерді талап етуге міндетті;

2) Жалға алушыдан үй-жайды тиісінше күтіп-ұстауды, АЛТ Университеті мүлкіне ұқыпты қарауды талап етуге міндетті;

опубликованный на Веб-сайте Университета (далее – Тарифы).

Веб-сайт – открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный, принадлежащий Университету ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://www.alt.edu.kz>, посредством которого обеспечивается отображение информации об Университете.

Модуль «DORMITORY» («Общежитие») - онлайн платформа на базе автоматизированной информационной системы «Platonus», предназначенная для автоматизации процессов подачи заявлений на заселение / переселение / выселение.

Система Электронного Документооборота – программное обеспечение, используемое Университетом для работы с электронными документами через которое арендатор (и/или его законный представитель) подписывают настоящий Договор (далее – СЭД).

Обеспечительный депозит – обязательный взнос в качестве уплаты амортизационных расходов, восстановления помещения, необходимого санитарно-гигиенического состояния помещения. Возврату не подлежит. Сумма депозита устанавливается согласно тарифам проживания в Домах студентов. Не может быть использована Арендатором для оплаты услуг за обучение или проживание.

1.2. Термины, указанные в настоящем разделе Договора, не могут толковаться иначе применительно к настоящему Договору.

1.3. Изложенные в настоящем разделе термины и определения могут использоваться по тексту настоящего Договора, как в единственном, так и во множественном числе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Университет предоставляет, а Арендатор принимает для проживания комнату в Доме студентов, согласно акту приема-передачи имущества, являющемуся Приложением № 5 к Правилам предоставления мест и проживания в Домах студентов АО «АЛТ Университет» (далее – Правила).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет вправе:

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 21 тен 32
---	---	---------------------------------------

3) Жалға алушыдан белгіленген ережелерді сақтауды талап етуге міндетті.

4) Жалға алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, сот органдарына жүгінбей, қандай да бір айыппұл санкцияларын қолданбай және залалдарды өтемей, Жалға алушыға осы шартты бұзу туралы тиісті хабарлама жіберу жолымен және осы хабарламада көрсетілген мерзімдерде осы Шартты орындаудан бас тартуға құқылы.

3.2. АЛТ Университеті міндеттенеді:

1) санитариялық нормаларға сәйкес келетін тұрғын үй-жайда орын беруге;

2) жалға алушыны ережелермен таныстыру.

3.3. Жалға алушының құқығы бар:

1) АЛТ Университетінің мүлкін осы Шартта және Қағидаларда белгіленген шарттарда пайдалануға;

2) АЛТ Университетінің осы Шарттың талаптарын тиісінше орындауын талап етуге міндетті.

3.4. Жалға алушы міндеттенеді:

1) ФГ суреті бар 075-У нысаны бойынша анықтама беру;

2) танысуға және ережелерді қатаң сақтауға;

3) эпидемиологиялық ортаға медбикенің қарауынан өту;

4) қағидаларды сақтауға, оның ішінде:

- студенттер үйінде алкоголь ішуге, сондай-ақ темекі шегуге тыйым салынады (бұдан әрі-СҮ);

- секцияда тамақ дайындауға арналған электр құралдарын пайдалануға тыйым салынады, тамақ дайындау осы мақсаттарға арналған тұрмыстық үй-жайда ғана жүзеге асырылуы тиіс;

- СҮ мүлкі бүлінген немесе жойылған жағдайда (араластырғыштар, қол жуғыш, сифон, жуу цистернасы бар дәретханалар, есіктер, есік құлыптары, есік тұтқалары, розеткалар, ажыратқыштар) Жалға алушы залалды өз қаражатынан өтеуге міндеттенеді, ал АЛТ Университеті өз есебінен осы техниканы жөндеуді жүзеге асырады;

5) тұрғын үй-жайда орынды оның мақсаты бойынша пайдалануға;

6) тандалған тарифке сәйкес Қағидаларда және жеке шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде тұру үшін ақы, өзге де төлемдер енгізуге міндетті;

7) университеттің мүлкіне ұқыпты қарауға және оны ұтымды пайдалануға;

1) требовать от Арендатора своевременной и надлежащей оплаты за проживание, обеспечительного депозита, иных платежей, предусмотренных Договором;

2) требовать от Арендатора надлежащего содержания помещения, бережного отношения к имуществу Университета;

3) требовать от Арендатора соблюдения установленных Правил.

4) в случае нарушения Арендатором своих обязательств по Договору, без обращения в судебные органы, без применения каких-либо штрафных санкций и возмещения убытков Арендатору отказаться от исполнения настоящего Договора без объяснения причин, путем направления, соответствующего уведомления Арендатору о расторжении настоящего Договора и в сроки, указанные в данном уведомлении.

3.2. Университет обязуется:

1) предоставлять место в жилом помещении, соответствующем санитарным нормам;

2) ознакомить Арендатора с Правилами.

3.3. Арендатор имеет право:

1) пользоваться имуществом Университета на условиях, установленных настоящим Договором и Правилами;

2) требовать надлежащего выполнения Университета условий настоящего Договора.

3.4. Арендатор обязуется:

1) предоставить справку по форме 075-У со снимком ФГ;

2) ознакомиться и строго соблюдать Правила;

3) пройти осмотр медсестры на эпидемиологическое окружение;

4) соблюдать Правила, в том числе:

- запрещается распитие спиртных напитков, а также курение в Доме студентов (далее также – ДС);

- запрещается использовать электроприборы для приготовления пищи в секции, приготовление пищи должно осуществляться только в предназначенном для данных целей бытовом помещении;

- в случае порчи или уничтожения имущества ДС (смесители, умывальник, сифон, унитазы со

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 22 тен 32
---	---	---------------------------------------

8) үй-жайды, жалпы пайдалану орындарын, сондай-ақ студенттер үйіне іргелес аумақты тиісті жағдайда ұстауға;

9) АЛТ Университетінің мүлкі бүлінген жағдайда келтірілген залалды ерікті өтеуден бас тартқан кезде толық көлемде өтеуге, залал Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында көрсетілген тәртіппен өндірілетін болады;

10) Студенттер үйінің меңгерушісіне барлық ықтимал немесе орын алған төтенше жағдайлар мен авариялар туралы дереу хабарлауға, оларды жою және (немесе) залалды азайту үшін шаралар қолдануға міндетті.

11) мүлкті қабылдау-беру актісінде көрсетілген секцияның мүлкі бүлінген жағдайда, залалды өтеу бойынша осы секцияда тұратындардың барлығы ортақ жауаптылықта болады.

3.5. Жалға алушының осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға, "Platonus" ААЖ-ға онлайн-өтініш бермей СҮ-нен шығаруға құқығы жоқ.

3.6. АЛТ Университеті жеке заттарының жоғалуына, жалға алушының мүлкінің сақталуына жауап бермейді.

3. ТҰРУ ТӨЛЕМІНІҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ

4.1. Қоныстану кезінде студенттердің үйлерінде тұруға қолданылатын тариф негізінде қоныстану күніне есептеледі.

4.2. Жалға алушы алдын ала төлеу тәртібімен төлеуге міндетті:

- тұрғаны үшін біржолғы жылдық құны (10 ай), бұл 300 000 (үш жүз мың) теңгені немесе

- семестр бойынша тұру құны, бұл бір семестрде 175 000 (бір жүз жетпіс бес мың) теңгені құрайды. Төлем тәртібі: Студенттер үйіне қоныстанған күнге дейін бірінші семестрге (5 ай) және екінші семестрге (5 ай) ағымдағы оқу жылына арналған академиялық күнтізбеге сәйкес екінші семестр басталғанға дейін бір ай бұрын төленеді. Жалға алушы шарт жасалған күні 40 000 (отыз мың) теңге сомасында міндетті қамтамасыз ету депозитін төлеуге тиіс.

4.3. Тұру ақысы АЛТ Университет банктік шотына төленеді.

4.4. Егер Жалға алушы 4.2-тармақтың талаптарын орындамаса, осы Шарттың негізінде жалға

смывным бачком, двери, дверные замки, дверные ручки, розетки, выключатели) Арендатор обязуется возместить ущерб из собственных средств, а Университет за свой счет осуществляет ремонт данной техники;

5) использовать место в жилом помещении по его назначению;

6) вносить оплату за проживание, иные платежи в размере и сроки, установленные Правилами и индивидуальным договором согласно выбранному тарифу;

7) бережно относиться к имуществу Университета и рационально использовать его;

8) содержать помещение, места общего пользования, а также прилегающую к Дому студентов территорию в надлежащем состоянии;

9) в случае порчи имущества Университета, в полном объеме возместить нанесенный ущерб, при отказе от добровольного возмещения, ущерб будет взыскан в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

10) сообщить незамедлительно заведующему Домом студентов обо всех возможных или наступивших чрезвычайных обстоятельствах и авариях, предпринять меры для их ликвидации и (или) уменьшения ущерба.

11) в случае порчи имущества секции, указанного в акте приема-передачи имущества, солидарную ответственность по возмещению ущерба несут все проживающие в данной секции.

3.5. Арендатор не вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, выселиться из ДС без подачи онлайн-заявки в АИС «Platonus».

3.6. Университет не несет ответственности за утерю личных вещей, сохранность имущества Арендатора.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. При заселении стоимость рассчитывается на дату заселения исходя из применяемого тарифа на проживание в Домах студентов.

4.2. Арендатор обязан в порядке предоплаты оплатить:

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 23 тен 32
---	---	---------------------------------------

алушы 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде Студенттер үйінен шығарылады не қоныстанбайды.

4.5. Оқу семестрі өткеннен кейін тұру ақысын университет біржақты тәртіппен, оның ішінде жақсартулар жүргізілген, тұратын бөлмедегі жайлылық деңгейін арттырған жағдайда (жөндеу, тұрмыстық техника және т.б. бөлігінде) өзгерте алады.

4.6. Білім алушылар қамтамасыз ету депозитін – амортизациялық шығыстарды төлеу ретінде міндетті жарнаны, үй-жайды қалпына келтіруді, үй-жайдың қажетті санитарлық-гигиеналық жай-күйін төлеуі тиіс. Бұл жарна тұру шартына сәйкес тұру тарифінің құнына тең.

4.7. Студенттердің үйлерінде тұрғаны үшін төлемақы мөлшері Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

4.8. Төлем университеттің орналастыру туралы бұйрығы бойынша жалға алушы қоныстанған күннен бастап есептеледі.

4.9. СУ электр энергиясын есепке алу аспаптарымен жарактандырылған, үй-жайларындағы электрмен жабдықтау қызметтерінің құнын Жалға алушы есепке алу аспабының көрсеткіштері негізінде тұру ақысынан бөлек университетке төлейді.

4.10. Жалға алушы оқу курсы (оқу жылын) аяқтағаннан кейін шартты тек АЛТ Университет келісімімен (оқу процесінің кестесіне сәйкес) мерзімінен бұрын бұза алады, «DORMITORY» модулі арқылы жоспарланған көшіру/тоқтату күнінен кемінде күнтізбелік 7 (жеті) күн бұрын онлайн өтініш бере алады.

4.11. Осы Шартта және университеттің ішкі нормативтік актілерінде көзделген негіздер бойынша, оның ішінде студенттердің үйлерінде тұру қағидаларын бұзғаны үшін Жалға алушы студенттер үйінен шығарылған кезде, Жалға алушының академиялық демалысқа шығуы негізінде және академиялық ұтқырлық шеңберінде көшіру жағдайларын қоспағанда, енгізілген төлем сомасы қайтаруға жатпайды.

АЛТ Университетінің шығындарына (оның ішінде жанама шығындарына), амортизациялық шығындарға, үй-жайды қалпына келтіруге, үй-жайдың қажетті санитарлық-гигиеналық жағдайына байланысты, сондай-ақ айыппұл санкциясы ретінде тұру үшін төлем сомасы қайтарылмайды.

Жалға алушы академиялық демалысқа шығу негізінде және академиялық ұтқырлық шеңберінде

- единовременную годовую стоимость за проживание (10 месяцев), составляет 300 000 (триста тысяч) тенге, или

- стоимость за проживание по семестрово, что составляет 175 000 (сто семьдесят пять тысяч) тенге за один семестр. Порядок оплаты: за первый семестр (5 месяцев) до даты заселения в Дом студентов, и за второй семестр (5 месяцев) оплачивается за месяц до начала второго семестра согласно академическому календарю на текущий учебный год. Арендатор в день заключения Договора должен оплатить обязательный обеспечительный депозит в сумме 40 000 (тридцать тысяч) тенге.

4.3. Оплата за проживание производится на банковский счет Университета.

4.4. В случае если Арендатором не будут выполнены условия пункта 4.2. настоящего Договора, Арендатор будет выселен из Дома студентов в течение **3 (трех) календарных дней** либо не будет заселен.

4.5. Плата за проживание по истечении учебного семестра может быть изменена Университетом в одностороннем порядке, в том числе в случае проведения улучшений, повышения уровня комфорта в проживаемой комнате (в части ремонта, бытовой техники и т.д.).

4.6. Обучающиеся должны оплатить обеспечительный депозит – обязательный взнос в качестве уплаты амортизационных расходов, восстановление помещения, необходимого санитарно-гигиенического состояния помещения. Данный взнос равен стоимости тарифа за проживание согласно договору на проживание.

4.7. Размер платы за проживание в Домах студентов утверждается приказом Председатель Правления - Ректора.

4.8. Оплата начисляется с даты заселения, указанной в приказе Университета о заселении Арендатора.

4.9. Стоимость услуг электроснабжения в помещениях ДС, оснащенных приборами учета электроэнергии, оплачивается Арендатором Университету отдельно от платы за проживание на основании показаний прибора учета.

4.10. Арендатор по завершении курса обучения (учебного года) может досрочно расторгнуть договор исключительно с согласия Университета (согласно

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 24 тен 32
---	---	---------------------------------------

студенттер үйінен шығарылған кезде енгізілген тұру ақысының сомасы енгізілген алдын ала төлем мен көшіру айына сүйене отырып, қалған айлар үшін қайтарылады, ағымдағы ай үшін өмір сүрген күндеріне барабар ұсталады.

5. ЖАЛҒА АЛУШЫНЫ КӨШІРУ НЕГІЗДЕРІ

5.1. Жалға алушы студенттер үйінен келесі жағдайларда шығарылады деп саналады:

5.1.1. Студенттерді үйден шығару туралы бұйрыққа сәйкес;

5.1.2. Университеттің студенттерді үйден шығару және автоматты түрде шығару туралы бұйрығына сәйкес;

5.1.3. АЛТ Университет бекіткен жалға алушының жеке өтініші бойынша;

5.1.4. АЛТ Университетінің студенті болып табылатын жалға алушы академиялық демалысқа шыққан және оны автоматты түрде шығарған жағдайда;

Барлық басқа жағдайларда Жалға алушы студенттер үйінде тұрады деп саналады, тіпті ол болмаған немесе Студенттер үйінде тұрмаған жағдайда да (семестрлер арасындағы демалыс кезеңін қоса алғанда) және жалға алушыдан тұру тарифтеріне сәйкес тұру ақысы алынады

6. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ ТӘРТІБІ

6.1. Жалға алушы өзіне бекітілген мүліктің сақталуына толық материалдық жауапты болады.

6.2. Жалға алушы берілген мүліктің жай-күйі қасақана немесе абайсызда нашарлаған немесе бүлінген, инженерлік коммуникациялар істен шыққан жағдайда залалды толық қалпына келтіреді немесе ақшалай қаражатпен өтейді.

6.3. Жалға алушының университет мүлкіне материалдық залалды өтеуі Студенттер үйінің меңгерушісі мүліктің бүлінгені үшін тарифтерге сәйкес жасаған жасалған акт негізінде жүргізіледі.

6.4. Студент СҮ шығарылған кезде студенттер үйінің меңгерушісі көшіру туралы өтініште келтірілген залалдың сомасын көрсетеді (залал болмаған жағдайда 0 көрсетеді), бұл сома Жалға алушыдан өндіріп алуға жатады.

6.5. Төлемдер кешіктірілген жағдайда Жалға берушінің жалға алушыға әрбір мерзімі өткен

графику учебного процесса), подав онлайн заявление через Модуль «DORMITORY»

«DORMITORY» («Общежитие») не менее чем за 7 (семь) календарных дней до планируемой даты выселения/расторжения.

4.11. При выселении Арендатора из Дома студентов по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и внутренними нормативными актами Университета, в том числе за нарушение Правил проживания в Домах студентов, внесенная сумма оплаты за проживание возврату не подлежит, за исключением случаев выселения на основании выхода Арендатора в академический отпуск и в рамках академической мобильности.

Сумма оплаты за проживание не подлежит возврату в связи с понесенными убытками (в т.ч. косвенные убытки) Университета, амортизационными расходами, восстановлением помещения, необходимого санитарно-гигиенического состояния помещения, а также в качестве штрафной санкции.

При выселении Арендатора из Дома студентов на основании выхода в академический отпуск и в рамках академической мобильности сумма внесенной оплаты за проживание возвращается за оставшиеся месяцы, исходя от внесенной предоплаты и месяца выселения, за текущий месяц удерживается пропорционально прожитым дням.

5. ОСНОВАНИЯ ВЫСЕЛЕНИЯ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор считается выселенным из Дома студентов в следующих случаях:

5.1.1. Согласно приказу о выселении из Дома студентов.

5.1.2. Согласно приказу Университета об отчислении и автоматическому выселению из Дома студентов.

5.1.3. По личному заявлению Арендатора, утвержденному Университетом.

5.1.4. В случае выхода Арендатора, являющегося студентом Университета, в академический отпуск и автоматическому его выселению.

Во всех иных случаях Арендатор считается проживающим в Доме студентов, даже при фактическом его отсутствии или не проживании в Доме студентов (включая каникулярный период между семестрами), и с Арендатора взимается плата за проживание согласно тарифам за проживание.

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 25 тен 32
---	---	---------------------------------------

күн үшін тұруға берешек сомасының 0,1%, бірақ берешек сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл есептеуге құқығы бар.

6.6. Төлем мерзімі кешіктірілген жағдайда Жалға алушы студенттердің үйінен шығарылуы керек.

6.7. Осы Шартқа байланысты немесе одан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Реттелмеген даулар АЛТ Университеті орналасқан жері бойынша сотта қаралады.

7. ШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. "АЛТ Университеті" АҚ осы Шартты оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін мынадай жағдайларда бұзуға құқылы:

7.1.1. Жалға алушы студенттер үйінде тұру ережелерін сақтамаған жағдайда;

7.1.2. "АЛТ Университеті" АҚ білім алушысы болып табылатын жалға алушыны оқудан шығару кезінде;

7.1.3. "АЛТ Университеті" АҚ білім алушысы болып табылатын жалға алушы университеттен академиялық демалысқа шыққан кезде;

7.1.4. Студенттер үйінде тұру үшін төлем уақтылы төленбеген жағдайда.

7.2. Шарт 7.1-тармақтың негізінде бұзылған жағдайда Жалға беруші Жалға алушыға электрондық пошта/ смс хабарламалар арқылы / "Platonus" ААЖ жүйесіндегі эдвайзерлік немесе өзге де чаттар арқылы хабарлама жібереді

8. ҚОСЫМША ШАРТТАР

8.1. Осы Шарт жалға алушы студенттер үйіне қоныстанған сәттен бастап күшіне енеді.

8.2. Осы Шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

8.3. Жалға алушының осы Шартқа қол қоюы жалға алушының СҮ-не қоныстандыру / қоныс аудару / шығару бойынша онлайн өтініш беру, сондай-ақ оны СҮ-де тұруға қатысты ережелермен, Жалға берушінің өзге де нормативтік құжаттамасымен танысу фактісін растайды.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Арендатор несет полную материальную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

6.2. Арендатор, в случае умышленного или неосторожного ухудшения состояния или порчи переданного имущества, выведения из строя инженерных коммуникаций, восстанавливает ущерб полностью или возмещает денежными средствами.

6.3. Возмещение Арендатором материального ущерба имуществу Университета производится на основании составленного акта, составленного заведующим Дома студентов в соответствии с Тарифами за порчу имущества.

6.4. При выселении студента заведующий дома студентов указывает сумму нанесенного ущерба (в случае отсутствия ущерба указывает 0) в заявлении на выселение, данная сумма подлежит взысканию с Арендатора.

6.5. В случае просрочки платежей Арендодатель имеет право начислить Арендатору пеню за каждый просроченный день в размере 0,1% от суммы задолженности за проживание, но не более 10% процентов от суммы задолженности.

6.6. В случае просрочки сроков платежей Арендатор подлежит выселению из Дома студентов.

6.7. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором или вытекающие из него, разрешаются путем переговоров. Неурегулированные споры рассматриваются в суде по месту нахождения Университета.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. АО «АЛТ Университет» вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия в следующих случаях:

7.1.1. При несоблюдении арендатором Правил проживания в Доме студентов;

7.1.2. При отчислении Арендатора, являющегося обучающимся АО «АЛТ Университет»;

7.1.3. При выходе Арендатора, являющегося обучающимся АО «АЛТ Университет», из Университета, в академический отпуск;

«АЛТ Университет» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 26 тен 32
--	---	---------------------------------------

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ:

Жалға беру ұйымы	Жалға алушы
«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» Акционерлік қоғамы 050012, Алматы, Шевченко к-сі, 97 СТН 600700012599 БСН 010740000551 АҚ «Нурбанк» БИК NURSKZKX КБЕ 17 ИИК KZ6184901KZ5035 55000 Корпоративтік және әлеуметтік даму Проректоры - Басқарма мүшесі Иванов А.А. (қолы/мөр)	_____ _____ (фамилиясы, аты, әкесінің аты - толық) ЖСН _____ Жеке куәлік №, берілген күні және жері _____ Тұрғылықты жері _____ (тұрғылықты жері мекенжай анықтамасына сәйкес көрсетіледі) Байланыс телефоны: _____ Электронды пошта: _____ _____ (қолы)

7.1.4. При несвоевременной оплате за проживание в Доме студентов.

7.2. Вслучае расторжения Договора на основании пункта

7.1. Арендодатель направляет Арендатору уведомление посредством электронной почты/ смс сообщения / через АИС «Platonus» / через эдвайзерские или иные чаты в системе WhatsApp.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заселения Арендатора в Дом студентов.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

8.3. Подписание Арендатором настоящего Договора подтверждает факт подачи Арендатором онлайн заявления по заселению / переселению / выселению из ДС, а также ознакомления его с Правилами, иной нормативной документацией Арендодателя, касающейся проживания в ДС.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель	Арендатор
Акционерное общество «АЛТ Университет» имени Мухаметжана Тынышпаева» 050012, Алматы, ул. Шевченко, 97 БИН 010740000551 АО «Нурбанк» ИИК KZ6184901KZ5035 55000 NURSKZKX КБЕ 17 Проректор по корпоративному и социальному развитию - член Правления Иванова А.А. (подпись/печать)	_____ (полностью фамилия, имя, отчество) ИИН _____ удостоверение личности №, дата и кем выдано _____ Место жительства г. _____ (место постоянной прописки) Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____ (подпись)

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 27 тен 32
---	--	---------------------------------------

Қосымша 3

ӨЗ ҚАЛАУЫ БОЙЫНША СТУДЕНТТЕР ҮЙІНЕН ШЫҒУ КЕЗІНДЕГІ ӨТІНІШ НЫСАНЫ

«М.Тынышбаев атындағы АЛТ
Университеті» АҚ Басқарма
Төрағасы -Ректор
М.С.Жармағамбетова

_____ ББ

(Шифр және ББ атауы)

_____ курс білім алушысы

_____ (Толық аты-жөні)

_____ (тұрғылықты мекен-жай)

_____ (телефон номері)

ӨТІНІШ

Мен өз қалауым бойынша студенттер үйіндегі орнымнан бас тартамын

_____ (қол)

_____ (уақыты)

_____ (телефон номер)

* Осы өтініштің баламасы Платонус ААЖ жеке кабинеті арқылы берілетін өтінімнің электрондық нысаны болып табылады

АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 28 тен 32
---	---	---------------------------------------

Қосымша 4

«М.Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ Студенттер үйіне орын беру БАҒЫТТАМАСЫ

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ, Шевченко 97 көшесі, Алматы қаласы
(білім беру ұйымының атауы және мекенжайы)

Азамат(-ша) _____
(білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Студенттердің үйіне қоныстануға бағыттаймын № _____
Студенттер үйі мекен-жайы _____

Мен сізге келуді ұсынамын « _____ » _____ 20 _____ ж. _____ сағ.

«ALT University» АҚ Басқарма Төрағасы - Ректор

М.С. Жармағамбетова

Институт директоры _____
(институттың атауы, қолы, Т.А.Ә.)

« _____ » _____ 20 _____ ж.

М.О.

*** Осы өтініштің баламасы Платонус ААЖ жеке кабинеті арқылы берілетін өтінімнің
электрондық нысаны болып табылады**

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салы-
нады

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-ALT-83	Басылым 02 Күні: Бет. 29 тен 32
--	---	---------------------------------------

Қосымша 5

АКТ № _____
СҮ № _____, секция № _____ мүлікті қабылдау-беру

№ п/п	Атауы	Саны	Бар болуы және жағдайы
	<u>Үлкен бөлме</u>		
1	Есік, құлып		
2	Есік тұтқалары		
3	Терезе		
4	Жарық шамдары		
5	Розеткалар		
6	Төсек		
7	Үстел, орындықтар		
8	Шкаф, тумба		
9	Перделер		
10	Матрастар		
11	Төсек жинағы		
12	Жастықтар		
13	Көрпе		
14	Төсек жапқыш		
	<u>Кіші бөлме</u>		
1	Есік, құлып		
2	Есік тұтқалары		
3	Терезе		
4	Жарық шамдары		
5	Розеткалар		
6	Төсек		
7	Үстел, орындықтар		
8	Шкаф, тумба		
9	Перделер		
10	Матрастар		
11	Төсек жинағы		
12	Жастықтар		
13	Көрпе		
14	Төсек жапқыш		
	<u>Дәретхана (дәретхана, раковина)</u>		
	<u>Душ бөлмесі (араластырғыш)</u>		
	<u>Дәліз (жарықтандыру, қосқыш)</u>		
	<u>Құлыппен кіреберіс есік</u>		

Тапсырды: СҮ № _____ Менгерушісі

Т.А.Ә.

Қабылдады: _____

- * білім алушы мүліктің сақталуына толық материалдық жауапты береді
 - * оған бекіткен мүлік білім алушыға берілген мүліктің жай-күйі қасақана немесе абайсызда нашарлаған немесе бүлінген, инженерлік мүлікті істен шығарған жағдайда толық қалпына келтіреді немесе ақшалай қаражатпен өтейді.
- Білім алушылардың «ALT University» АҚ мүлкіне материалдық залалды өтеуі Басқарма Төрағасы-Ректор мен білім алушылар қол қойған студенттер үйінде тұру шарттарында белгіленген.

Актінің жасалған күні « _____ » _____ 20 _____ ж.

«ALT University» АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «ALT University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 30 тен 32
--	---	---------------------------------------

Қосымша 6

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ АТТЕСТАТТАУ КАРТАСЫ,
№ _____ Студенттер үйінде тұратын № _____ бөлме

Т.А.Ә. _____
(толық көрсету)
Институт _____ Курс _____ Топ шифры _____ Оқыту негізі _____
(мемлекеттік грант, ақылы)

№ п/п	Көрсеткіштердің атауы	Ма кс. бал л	Этаж старос талар ы	Студ. Кеңес мүшес і	СҮ меңгер ушісі	Орта ша балл
1	Дәліздің жағдайы (қабырғалар, еден, төбе, есіктер мен есік жақтаулары, электр сымдары, ажыратқыштар, розеткалар)	5				
2	Жуынатын бөлменің жағдайы (есіктер мен есік жақтауларының, раковинаның, крандардың, дәретхана керек-жарақтарының, паллеттің жарамдылығы)	5				
3	Алдыңғы есік пен бөлменің және есік жақтауының жағдайы	5				
4	Бөлме қабырғаларының, еденнің, төбенің, терезенің, электр сымдарының, ажыратқыштардың, розеткалардың жағдайы	5				
5	Қатты (үстелдер, орындықтар, тумбочкалар, шкафтар, кереуеттер) және жұмсақ (матрацтар, жастықтар, көрпелер) мүліктің жай-күйі	5				
6	Шарттық қатынастарды сақтау (уақтылы төлеу, міндеттемелерді орындау)	5				
7	СҮ (СҮбойынша кезекші ретінде, қабат бойынша кезекші бөлменің құрамында, кезекші секцияның құрамында), сенбіліктерде және таза бейсенбіде өзіне-өзі қызмет көрсету жұмыстарына қатысу	5				
8	Университет қоғамдық өміріне қатысу	5				
9	Өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзу, СҮ шылым шегу	5				
10	Қабат старостасының, студенттік кеңес мүшелерінің, СҮ меңгерушісінің ескертулерін елемей	5				
11	Кезекшілікке, өзіне-өзі қызмет көрсету, абаттандыру және көгалдандыру жөніндегі жалпы жұмыстарға және оған іргелес аумаққа шықпау	5				
12	Өткізу режимін бұзу (оның ішінде оқу жылы ішінде кешігу)	5				
13	Су аумағының санитарлық жағдайын бұзу	5				
14	СҮ мүліктеріне жауапсыз қарау	5				
15	Басқа ескертулер (көрсету)	5				

Институт директоры
ТӘЖ бойынша директор орынбасары
№ _____ СҮ меңгерушісі
№ _____ СҮ этаж старостасы
№ _____ СҮ студенттер кеңесінің төрағасы

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТИРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «АЛТ University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 31 тен 32
---	--	--

12. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

<i>АҚ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті»</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ «АЛТ University» АҚ Студенттер үйлеріне орын беру және тұру ережелері» Жұмыс нұсқаулығы ЖН-АЛТ-83	Басылым 02 Күні: Бет. 32 тен 32
---	--	--

13. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]